CITTA' DI NOCERA INFERIORE

(Provincia di Salerno)

SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMBIENTE E ECOLOGIA
Piazza A.Diaz 1 Tel. 0813235290 Fax 0813235277
ambiente.ecologia@comune.nocera-inferiore.sa.it - protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

Comune di NOCERA INFERIORE
PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0027814 Data 15/06/2017
Tit. 06.08 Partenza

Spett.le Ditta

_____

PEC : _____

OGGETTO : PROCEDURA ARTICOLO 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016
SERVIZIO DI "RACCOLTA,TRASPORTO E RECUPERO ABITI USATI E/O DISMESSI,SCARPE E BORSE, CON CASSONETTI STRADALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE (SA)
PERIODO TRENTASEI MESI (ANNI TRE)
CIG ZE01EE89A2
LETTERA DI INVITO

Codesta Ditta è invitata alla procedura di cui all'oggetto.
Le modalità di partecipazione e gli elementi utili sono riportati nelle presente lettera di invito,nel capitolato d'oneri e nei modelli allegati:

1) STAZIONE APPALTANTE
Comune di Nocera Inferiore piazza A. Diaz 1- 84014 Nocera Inferiore
Tel.081 3235290/263;
e mail: ambiente.ecologia@comune.nocera-inferiore.sa.it
pec: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
indirizzo sito informatico dell'Ente: www.comune.nocera-inferiore.sa.it
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Nocera Inferiore

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
Appalto del servizio di prelievo mediante cassonetti stradali, trasporto, recupero e valorizzazione di indumenti, scarpe, borse e accessori di abbigliamento usati, classificati con il CER 20.01.10 "*Abbigliamento*" e il CER 20.01.11 "*Prodotti tessili*", di provenienza dal territorio comunale e dal Centro di Raccolta Comunale ("CRC") gestito dal Comune di Nocera Inferiore.

3)) DURATA DELL'APPALTO
36 mesi dalla data di stipula del relativo contratto ovvero dalla data di consegna del servizio.

4) REQUISITI MINIMI CHE SI RICHIEDONO
Art. 45 del D. Lgs. 50/2016 possesso dei seguenti requisiti:
a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
b) requisititi di capacità tecnico-organizzativa:

1. iscrizione attiva al Registro delle imprese presso la CCIAA della Provincia di competenza per l'attività oggetto del presente avviso;
2. iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose in conto terzi o in conto proprio. Il conto proprio è ammesso nel caso esclusivo in cui il trasporto sia effettuato dalla stessa impresa incaricata del servizio di recupero R13 – R3;
3. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti per le seguenti categorie o classi:
   3.1 categoria 1 classe C (o superiore);
4. autorizzazione all'attività di recupero presso gli impianti finali: R3 – R13.

5) CONDIZIONI ECONOMICHE
Si precisa che al concorrente invitato viene richiesto di riconoscere un corrispettivo minimo garantito sul materiale ritirato, indipendentemente dalle condizioni di mercato al momento dell'offerta, che rimarrà fisso e invariato per tutta la durata contrattuale.

6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
La domanda di partecipazione su invito alla procedura adottata dovrà pervenire a esclusivo rischio del mittente, in busta chiusa, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 27 Giugno 2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore (Sa) – Piazza A. Diaz n. 1 (orario di apertura: lun.- mer.- ven., dalle ore 09:00 alle ore 12:00, e mar.-gio. dalle ore 15:30 alle 17:30).
Il plico recante all'esterno, l'intestazione del mittente e l'oggetto dell'invito , dovrà riportare la seguente dicitura "Invito per affidamento del servizio di prelievo, trasporto, recupero e valorizzazione di indumenti, scarpe, borse e accessori di abbigliamento usati, classificati con il CER 20.01.10 "Abbigliamento" e il CER 20.01.11 "Prodotti tessili", di provenienza dal territorio comunale e dal Centro di Raccolta Comunale ("CRC") "Fosso Imperatore" e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione : l'istanza di partecipazione - redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato A1 - debitamente compilata e sottoscritta nonché munita di copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità del dichiarante; A- Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa con i requisiti minimi richiesti di cui al punto 4); B-Busta Documentazione Tecnica; C- Busta offerta economica, anch'esse debitamemente sigillate e controfirmate sui lembi, dovranno rispettivamente contenere:

BUSTA "A" AMMINISTRATIVA Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/offerente deve contenere i requisiti minimi richiesti di cui al punto 4. del presente invito.
BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/offerente
L'offerta tecnica sarà redatta sotto forma di una relazione di massimo 10 pagine in foglio A4 a cui si aggiungono le pagine di curriculum vitae et studiorum dei soggetti invitati o che si propongono a partecipare. Essa deve esplicitare le proposte che ci si attende e che meglio sono evidenziate in Capitolato Speciale di Appalto;
BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA,sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/ offerente e la dicitura deve essere contenuta, predisposta utilizzando l' allegata:
- "scheda offerta" O ALTRA RIPORTANTE GLI STESSI CONTENUTI.
Le offerte dovranno essere bollate e contenere l'indicazione del prezzo più alto per ogni singolo cassonetto, espressa in cifre e in lettere, rispetto base di gara come già indicato e, cioè: Almeno Euro 200 annue per ogni cassonetto collocato. Quindi si parte da una base di € 200,00 annuo per ogni cassonetto,con offerta a rialzo.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.
Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

7) REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA DI INVITO
La procedura sarà regolata da questo invito, nonché dal capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito. Per quanto non previsto dal presente atto e dai documenti in esso richiamati si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge vigenti.
Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), verranno invitati alla procedura di cui sopra n.5 operatori.

8) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) . La procedura avverrà mediante invito a 5 operatori, con ricerca ricerca su internet tra le ditte del settore, tuttavia, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul sito informatico del committente. In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 6) del presente invito.
Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento delle verifiche per l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura, oppure di mancata aggiudicazione le ditte partecipanti non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.
Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

9) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.
Territorio comunale di Nocera Inferiore . E' interesse delle imprese effettuare un sopralluogo dei luoghi.

10) INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Ambiente ed Ecologia c/o Casa Comunale Piazza A.Diaz n.1 – 84014 Nocera Inferiore (Sa) tel. 081/3235263 – 290 fax 081/3235277 –
e-mail: ambiente.ecologia@comune.nocera-inferiore.sa.it –
pec: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it.
RUP: Arch. Francesco De Sio
Sig. Antonio Bruno
Il presente invito è pubblicato sul sito web del Comune di Nocera Inferiore
(www.comune.nocera-inferiore.sa.it), alle sezioni "news" e "bandi di gara".
Tutta la documentazione a base di gara (capitolato speciale d'appalto, moduli allegati ecc.) è allegata al presente invito, oltre all'allegato A bis) modulo Istanza di partecipazione con

dichiarazione requisiti art. 80 D.lgs. 50/2016- Modulo A- Documentazione Amministrativa, B- Modulo offerta tecnica; C- Modulo Offerta Economica;

SULLE ESCLUSIONI .

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento é stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio") . La non presenza del documento di identità(che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento é ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un' unico documento di identità, purché cioé si comprenda che l'allegazione é a valere su tutte le dichiarazioni.

APERTURA DELLE OFFERTE.

Le buste saranno aperte presso il Servizio Ambiente ed Ecologia del Comune e gli esiti saranno comunicati ai partecipanti.

RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario del presente affidamento risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto, l'affidatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il procedimento che si avvia con il presente invito e i suoi allegati, non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il procedimento e i suoi allegati, di dar corso o meno all'affidamento del servizio , di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori,servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;

c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva , nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.
La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.
Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.
L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.
I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore.
In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Francesco De Sio Responsabile della Posizione Organizzativa – Area Ambiente ed Ecologia.

Il Responsabile P.O.
Arch. Francesco De Sio